

Pour accompagner son développement, Montaigu-Vendée recrute :

Un assistant de Direction H/F

Poste de catégorie C, filière administrative, à temps non complet (30 h)

Par voie statutaire ou contractuelle

Nous.

Montaigu Vendée et Terres de Montaigu, audacieuses, ambitieuses et innovantes.

Audacieuses puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

Ambitieuses puisqu'en 2022, Terres de Montaigu est devenue une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).

Innovantes puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Montaigu Vendée et Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

Descriptif de votre poste.

Sous l'autorité du Directeur de l'Éducation, de l'Enfance et de la Famille, vous assistez votre hiérarchie et le service « enfance et éducation » dans son organisation et le traitement des dossiers qui vous sont confiés. Vous diffusez l'information et participez au bon fonctionnement quotidien de la direction et de la collectivité.

Vos missions.

- Assurer l'assistance administrative auprès de la directrice :
 - Assurer l'accueil physique et téléphonique de la direction,
 - Planifier les réunions/entretiens, gérer la réservation des salles et réaliser les comptes rendus,
 - Créer des supports adaptés aux différents usages et destinataires : courriers, courriels, CR.
- Assurer l'assistance budgétaire
 - Elaborer et suivre le tableau des subventions pour les structures en régie et les associations (enfance, Ogec, Apel...),
 - Créer et suivre les outils de reporting ainsi que les devis pour les investissements de la Direction.
- Assurer l'assistance du service « enfance et éducation »
 - Gérer les inscriptions scolaires du 1er degré et assurer le traitement des éléments relatifs à la scolarité,
 - Suivre les factures liées aux écoles publiques dans le cadre des fournitures pédagogiques,
 - Organiser les élections des représentants des parents d'élèves.
- Assurer l'interface avec la Direction des Moyens Techniques (DMT)
 - Suivre les demandes des services petite enfance, enfance et éducation liées à l'organisation des séjours courts et aux usages des bâtiments scolaires et périscolaires.

Votre profil.

- Vous être organisé et autonome
- Vous êtes rigoureux et avez un goût particulier pour le travail bien mené
- Vous avez une formation ou expérience professionnelle dans le domaine de l'assistantat de direction.
- Vous connaissez le fonctionnement et le processus décisionnel des collectivités territoriales
- Vous maîtrisez les outils informatiques et les technologies de l'information

Conditions de travail proposées.

Rémunération : rémunération statutaire + prime mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA)

Avantages liés au poste : tickets restaurant + prévoyance (avec participation employeur) + avantages du Centre National d'Action Sociale (prestations d'action sociale) + COS (Comité d'œuvres sociales) + solution de covoiturage KAROS + 75% employeur sur les abonnements de transports publics.

Conditions de travail : 30h00 hebdomadaires annualisées, organisées en semaine de 4,5 jours, en journée de 7h30, et 4h le mercredi matin - 25 jours de congés et 12 RTT.

Modalités de recrutement.

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux à temps non complet (30h) à pourvoir le 02 janvier 2024

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation, dernier arrêté administratif et prétentions salariales avant le **17/11/2023** par mail à recrutement@terresdemontaigu.fr ou à Monsieur le Maire - Terres de Montaigu, communauté d'agglomération - Direction des ressources humaines - 35 avenue Villebois Mareuil - BP 40306 - 85603 MONTAIGU VENDEE

Contact : Mme GIANNOPOULOU, Directrice de l'Education, de l'Enfance et de la Famille au 02 51 46 45 45.

Jury d'entretiens : **29/11/2023**

Montaigu-Vendée et Terres de Montaigu, c'est aussi...

Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...